

# CINECITTÀ

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CINECITTÀ SPA

### Rif. ROBI1

La società CINECITTÀ S.p.A. rende noto che, giusto atto determinativo dell'Amministratore Delegato adottato in data 12 novembre 2021, procederà ad effettuare una selezione finalizzata all'assunzione di numero 1 (UNO) Lavoratore/Lavoratrice con contratto a tempo indeterminato, 7° livello Quadro, con la qualifica "Responsabile Operations and Business innovation" a diretto riporto dall'AD, da inquadrare nel Contratto Nazionale dell'audiovisivo per le Industrie Cinematografiche, così come previsto dal regolamento per la selezione del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2018

### Caratteristiche della posizione:

Riferimento	ROBI1
Ruolo	Responsabile Operations and Business Innovation
Sede di Lavoro	Roma
Durata Contratto	Tempo indeterminato
Validità Contratto	Dal 3 gennaio 2022
Contratto	7° livello Quadro Retribuzione: la retribuzione sarà determinata all'atto del termine della procedura di selezione in funzione della professionalità ed esperienza del candidato che risulterà vincitore, e potrà prevedere un incremento rispetto ai minimi tabellari previsti dal CCNL.
Ruolo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lavorando a stretto contatto con l'A.D., la figura lo coadiuverà per l'efficace raggiungimento degli obiettivi per specifici progetti / operazioni nell'area industriale e di business innovation.</li><li>• Su assegnazione da parte dell'A.D. di progetti finalizzati al raggiungimento di alcuni obiettivi del piano industriale, seguirà i progetti e le attività finalizzate alla crescita del business e all'innovazione, favorendone lo sviluppo e la realizzazione.</li><li>• La figura agirà per conto dell'A.D. su sua richiesta, partecipando a meeting e relazionandosi con interlocutori esterni ed interni in suo nome.</li></ul>
Requisiti essenziali richiesti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovata esperienza pluriennale in aziende strutturate e multinazionali, ricoprendo ruoli simili assimilabili a strategy e business planning.</li><li>• Comprovata e significativa esperienza professionale di almeno 5 anni in aziende di produzione e distribuzione cinematografica e televisiva</li><li>• Conoscenza del mercato cinematografico e produttivo nazionale e internazionale.</li><li>• Ottime capacità relazionali con tutti i livelli aziendali, in particolare con i ruoli gerarchicamente più alti, e abilità nell'instaurare e intrattenere relazioni con interlocutori esterni e istituzionali.</li><li>• Richieste ottime capacità di visione strategica e pianificazione aziendale, di veicolare la mission aziendale di lungo periodo e declinarla in obiettivi di breve-medio termine.</li><li>• Ottime capacità organizzative e di project management, abilità nell'assegnare priorità e rispettare le scadenze.</li></ul>

# CINECITTÀ

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ottime capacità analitiche e di sintesi e comprovate abilità nell'esposizione di analisi, ricerche e progetti a stakeholder interni ed esterni di alto profilo.</li><li>• Ottima conoscenza della lingua inglese.</li><li>• Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi informativi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook).</li> <li>• Elementi preferenziali</li><li>• Laurea Magistrale in materie economiche e di gestione aziendale.</li><li>• Master universitari che certifichino la specializzazione nel settore dei Media e dell'Intrattenimento.</li><li>• Esperienza nella gestione dei progetti in qualità di PMO.</li></ul>
--	---

## **Modalità di trasmissione delle domande.**

La domanda di ammissione completata in ogni sua parte e corredata di curriculum vitae modello europeo e copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica entro le ore 24.00 del giorno 25 novembre 2021 a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo pec: [ufficiolegale@pec.lucecinecitta.it](mailto:ufficiolegale@pec.lucecinecitta.it).

La trasmissione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato (non sono ammessi invii da PEC istituzionali direttamente accreditate ad aziende pubbliche o private, enti pubblici, parenti o terze persone, ecc.). Non saranno considerate valide e verranno automaticamente escluse le domande che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata. L'incastro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente e necessaria a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere indicata con chiarezza la specifica di riferimento dell'avviso di selezione: "ROBI 1" pena esclusione. La società non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi non imputabili all'azienda stessa.

Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere tutti in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

La mancata e/o inesatta osservanza delle modalità di trasmissione della domanda e il mancato invio anche di un solo documento sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Procedimento di selezione.**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio per titoli e colloqui.

La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti di cui 40 da attribuire sulla base dei titoli e 60 all'esito del colloquio.

# CINECITTÀ

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità del presente avviso, procede all'esame dei titoli e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicata sul sito aziendale.

Verrà, pertanto, stilata una graduatoria di ammissione al colloquio di selezione, sulla base della valutazione dei curriculum trasmessi che permetterà di invitare al colloquio i candidati.

Non verranno attribuiti punteggi ai curricula non attinenti alle caratteristiche e gli elementi per il ruolo ricercato e non verranno ammessi al colloquio i candidati che non raggiungeranno un punteggio minimo di 25 punti all'esito della valutazione dei titoli.

I candidati che avranno conseguito un punteggio almeno pari a 25 punti all'esito della valutazione dei titoli verranno convocati per il colloquio selettivo che potrà comportare anche una prova pratica.

I colloqui di selezione saranno effettuati presso la sede della società sita in Roma, Via Tuscolana 1055, a partire dal giorno comunicato con apposito avviso trasmesso ai destinatari a mezzo PEC, con almeno tre giorni di anticipo.

I candidati/ candidate ammessi al colloquio dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei colloqui selettivi sarà pubblicata la graduatoria definitiva con la nomina del vincitore.

Nella sezione "Società Trasparente – Selezione del personale e collaboratori – Avviso di selezione del personale" sono pubblicati i link dai quali possono essere scaricati i fac-simile della domanda di ammissione e il regolamento per la selezione del personale della Cinecittà spa".

Rcra, 12 novembre 2021

**Cinecittà S.p.A.**  
*Amministratore Delegato e Direttore Generale*  
*(Nicola Maccanico)*

## **CINECITTÀ S.p.A.**

Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale ed operativa: Via Tuscolana, 1055 • 00173 Roma (Italia) • T +39 06 722861 • F +39 06 7221883 • [www.cinecitta.com](http://www.cinecitta.com)  
Sede operativa: Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9a • 00185 Roma • T. +39 067231

Sede operativa locale di Torino: Via Cagliari, 42 • 10153 Torino • T +39 011 539853 • F +39 011 531490

Sede operativa locale di Bari: Cineporti di Puglia, lungomare Starita, 1 • 40132 Bari

T+39 08C 9752900 • F+39 080 9147464 • Capitale Sociale: € 22.671.548 i.v. • Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 • P.IVA 11638811007