

# CINECITTÀ

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CINECITTÀ S.P.A.

### Rif. DAIGLRU1

La Società CINECITTÀ S.p.A. rende noto che, giusto atto determinativo dell'Amministratore Delegato nonché Direttore Generale del 7 dicembre 2021, procederà ad effettuare una selezione finalizzata all'assunzione di numero 1 (uno) dirigente con contratto a tempo indeterminato, con la qualifica di **"Direttore Affari Istituzionali, Generali, Legali e Risorse Umane"**, da inquadrare nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di Aziende Industriali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per la selezione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 aprile 2018 (il "Regolamento").

#### Caratteristiche della posizione:

Riferimento	<b><u>DAIGLRU1</u></b>
Categoria	Dirigente
Qualifica	Direttore Affari Istituzionali, Generali, Legali e Risorse Umane
Sede di Lavoro	Roma
Durata Contratto	indeterminato
Decorrenza Contratto	10 gennaio 2022
CCNL	Dirigenti di Aziende Industriali
Trattamento economico	Compenso lordo annuo Euro 150.000,00 lorde

#### **CINECITTÀ S.p.A.**

Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale ed operativa: Via Tuscolana, 1055 • 00173 Roma (Italia) • T +39 06 722861 • F +39 06 7221883 • [www.cinecitta.com](http://www.cinecitta.com)

Sede operativa: Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9a • 00185 Roma • T. +39 067231

Sede operativa locale di Torino: Via Cagliari, 32 • 10153 Torino • T +39 011 539853 • F +39 011 531490

Sede operativa locale di Bari: Cineporti di Puglia, lungomare Starita, 1 • 40132 Bari

T+39 080 9752900 • F+39 080 9147464 • Capitale Sociale: € 22.671.548 i.v. • Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 • P.IVA 11638811007

# CINECITTÀ

Ruolo e mansioni	<p>La figura richiesta riporterà direttamente all'Amministratore Delegato / Direttore Generale e sarà Direttore Responsabile delle Direzioni Affari Istituzionali, Generali, Legali e Risorse Umane. Il ruolo e le mansioni di tale figura ricomprendono le quattro funzioni tipiche degli affari interni, ovvero in particolare: (i) le relazioni istituzionali, che si pongono l'obiettivo di rafforzare i rapporti con diversi livelli istituzionali, di Governo, e più in generale con tutti i soggetti pubblici e privati portatori di interessi od esponenziali, portatori di interessi collettivi e diffusi sempre avuto riguardo all'oggetto sociale dell'Azienda; (ii) gli Affari generali aventi come obiettivo il miglioramento dei meccanismi di funzionamento dei diversi livelli ed articolazioni dell'Azienda, per assicurare i servizi generali comuni alle diverse direzioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: pulizie, utenze, I.T., protocollo aziendale, dotazioni informatiche, arredo e decoro degli uffici, etc.), favorendo i flussi di comunicazioni e rafforzando i meccanismi top – down e bottom - up per una maggiore efficacia dell'azione aziendale; (iii) gli Affari Legali aventi l'obiettivo di sostenere l'operato dell'Azienda, assicurandone la correttezza giuridica e legale, anche con riferimento al rispetto di tutti gli obblighi di legge gravanti sulla stessa, in quanto a partecipazione pubblica, nonché con lo scopo di prevenire e contenere i rischi di contenziosi con terzi, fornitori ecc, nonché la redazione e/o revisione dei contratti inerenti la coproduzione, la distribuzione e l'acquisizione di servizi di carattere artistico / professionale; (iv) risorse umane e politiche del personale aventi l'obiettivo di valorizzare le risorse interne, operare per una formazione continua del personale, individuare degli obiettivi di incremento del benessere organizzativo e di welfare aziendale, nonché di gestione di tutte le tipiche problematiche datoriali, in conformità con le leggi vigenti ed i CCNL di riferimento; (v) l'attività di collaborazione e di assistenza agli organismi di controllo , per l'assicurazione della compliance aziendale. L'elemento unificante le cinque aree tematiche è rappresentato dal fatto che le stesse costituiscono l'insieme degli affari interni dell'Azienda. Gli elementi maggiormente caratterizzanti, quindi, tale figura, devono essere ricondotti a mansioni di direzione di siffatte aree. Il Direttore dovrà essere in grado, quindi, di pianificare e programmare il lavoro di tali aree, individuare degli obiettivi gestionali con riferimento alle stesse, distinguendo la gestione ordinaria dagli obiettivi di medio-lungo periodo, e ricondurre le problematiche inerenti alle stesse ad una visione di insieme che possa essere coerente con la mission aziendale e con gli indirizzi provenienti dall'Amministratore Delegato / Direttore Generale. Il Direttore dovrà sovrintendere alle singole aree di competenza, nonché alle singole unità ed articolazioni aziendali poste alle proprie dipendenze,</p>
------------------	---

## CINECITTÀ S.p.A.

Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale ed operativa: Via Tuscolana, 1055 • 00173 Roma (Italia) • T +39 06 722861 • F +39 06 7221883 • [www.cinecitta.com](http://www.cinecitta.com)

Sede operativa: Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9a • 00185 Roma • T. +39 067231

Sede operativa locale di Torino: Via Cagliari, 32 • 10153 Torino • T +39 011 539853 • F +39 011 531490

Sede operativa locale di Bari: Cineporti di Puglia, lungomare Starita, 1 • 40132 Bari

T+39 080 9752900 • F+39 080 9147464 • Capitale Sociale: € 22.671.548 i.v. • Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 • P.IVA 11638811007

# CINECITTÀ

	attraverso una assoluta padronanza nella direzione di strutture complesse, sviluppando il lavoro di squadra, valorizzando le risorse a propria disposizione, favorendo meccanismi di delega – favorendo la coassunzione di responsabilità – ed al contempo di reporting aziendale.
Requisiti Generali	Articolo 4 del Regolamento
Requisiti particolari: Titolo di studio	Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento

## CINECITTÀ S.p.A.

Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale ed operativa: Via Tuscolana, 1055 • 00173 Roma (Italia) • T +39 06 722861 • F +39 06 7221883 • [www.cinecitta.com](http://www.cinecitta.com)

Sede operativa: Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9a • 00185 Roma • T. +39 067231

Sede operativa locale di Torino: Via Cagliari, 32 • 10153 Torino • T +39 011 539853 • F +39 011 531490

Sede operativa locale di Bari: Cineporti di Puglia, lungomare Starita, 1 • 40132 Bari

T+39 080 9752900 • F+39 080 9147464 • Capitale Sociale: € 22.671.548 i.v. • Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 • P.IVA 11638811007

# CINECITTÀ

<p>Requisiti particolari: Competenze ed esperienze professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- aver maturato specifica esperienza con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili, per un periodo di almeno cinque anni, anche non continuativi, presso pubbliche amministrazioni o enti di diritto privato ovvero in aziende pubbliche o private;</li><li>- possedere comprovata esperienza di direzione di strutture complesse;</li><li>- possedere capacità nelle attività di engagement degli stakeholder istituzionali, parlamentari, governativi, enti nazionali;</li><li>- aver curato le Relazioni istituzionali (o equivalente) per una o più aziende o aver collaborato con gli uffici interni di Relazioni istituzionali delle stesse;</li><li>- aver maturato esperienza nel sovrintendere agli Affari generali, curando i rapporti con i diversi organi aziendali, o i diversi livelli di governo e di gestione di pubbliche amministrazioni o enti di diritto privato ovvero in aziende pubbliche o private;</li><li>- aver maturato esperienza nel sovrintendere alla funzione degli affari legali, presso pubbliche amministrazioni o enti di diritto privato ovvero in aziende pubbliche o private;</li><li>- aver maturato esperienza nel sovrintendere alle politiche del personale, in particolare nella valorizzazione del capitale umano anche con riferimento agli obiettivi di formazione dei dipendenti, alla pianificazione delle politiche di reclutamento interno ed esterno, nonché nella gestione dei rapporti datoriali in generale;</li><li>- adeguata conoscenza del settore della cinematografia e dell'audiovisivo;</li><li>- adeguate conoscenze linguistiche ed informatiche;</li><li>- elevate capacità comunicative e relazionali;</li><li>- elevate capacità organizzative, di problem solving e di lavoro in team.</li></ul>
--	--

Il possesso dei requisiti particolari deve risultare dal curriculum vitae da redigersi in formato europeo.

## Modalità di trasmissione delle domande.

La domanda di ammissione completata in ogni sua parte e corredata di curriculum vitae modello europeo e copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica entro le ore 24.00 del giorno 15 dicembre 2021 a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo pec: [ufficiolegale@pec.lucecinecitta.it](mailto:ufficiolegale@pec.lucecinecitta.it).

## CINECITTÀ S.p.A.

Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale ed operativa: Via Tuscolana, 1055 • 00173 Roma (Italia) • T +39 06 722861 • F +39 06 7221883 • [www.cinecitta.com](http://www.cinecitta.com)

Sede operativa: Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9a • 00185 Roma • T. +39 067231

Sede operativa locale di Torino: Via Cagliari, 32 • 10153 Torino • T +39 011 539853 • F +39 011 531490

Sede operativa locale di Bari: Cineporti di Puglia, lungomare Starita, 1 • 40132 Bari

T+39 080 9752900 • F+39 080 9147464 • Capitale Sociale: € 22.671.548 i.v. • Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 • P.IVA 11638811007

# CINECITTÀ

La trasmissione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato (non sono ammessi invii da PEC istituzionali direttamente accreditate ad aziende pubbliche o private, enti pubblici, parenti o terze persone, ecc.). Non saranno considerate valide e verranno automaticamente escluse le domande che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata. L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente e necessaria a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere indicata con chiarezza la specifica di riferimento dell'avviso di selezione: **"DAIGLRU1"** pena esclusione. La società non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi non imputabili all'azienda stessa.

Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere tutti in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

La mancata e/o inesatta osservanza delle modalità di trasmissione della domanda e il mancato invio anche di un solo documento sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella sezione "Società Trasparente – Selezione del personale e collaboratori – Avviso di selezione del personale" sono pubblicati i link dai quali possono essere scaricati i fac-simile della domanda di ammissione ed il regolamento per la selezione del personale di Cinecittà Spa.

## **Procedimento di selezione.**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio per titoli e colloqui.

La procedura selettiva sarà svolta da apposita nominanda Commissione.

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti di cui 40 da attribuire sulla base dei curricula e 60 all'esito del colloquio.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità del presente avviso, procede all'esame dei curricula e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Verrà, pertanto, stilata una graduatoria di ammissione al colloquio di selezione, sulla base della valutazione dei curricula trasmessi, che permetterà di invitare a colloquio i candidati.

## **CINECITTÀ S.p.A.**

Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale ed operativa: Via Tuscolana, 1055 • 00173 Roma (Italia) • T +39 06 722861 • F +39 06 7221883 • [www.cinecitta.com](http://www.cinecitta.com)

Sede operativa: Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9a • 00185 Roma • T. +39 067231

Sede operativa locale di Torino: Via Cagliari, 32 • 10153 Torino • T +39 011 539853 • F +39 011 531490

Sede operativa locale di Bari: Cineporti di Puglia, lungomare Starita, 1 • 40132 Bari

T+39 080 9752900 • F+39 080 9147464 • Capitale Sociale: € 22.671.548 i.v. • Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 • P.IVA 11638811007

# CINECITTÀ

Non verranno attribuiti punteggi ai curricula non attinenti alle caratteristiche e gli elementi per il ruolo ricercato e non verranno ammessi al colloquio i candidati che non raggiungeranno un punteggio minimo di 25 punti all'esito della valutazione dei curricula.

Nella valutazione dei curricula assumeranno particolare rilievo: i) la tipologia, dimensioni ed oggetto sociale di società enti o istituzioni in cui sono maturate le esperienze professionali; ii) le posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi, in particolare quelle di vertice o apicali; iii) la tipologia delle relazioni istituzionali intrattenute.

I candidati che avranno conseguito un punteggio almeno pari a 25 punti all'esito della valutazione dei titoli verranno convocati per il colloquio selettivo.

I colloqui di selezione saranno effettuati presso la sede della società sita in Roma, Via Tuscolana 1055, a partire dal giorno comunicato con apposito avviso, trasmesso ai destinatari a mezzo PEC, con almeno tre giorni di anticipo.

I candidati/candidate ammessi al colloquio dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità.

All'esito dei colloqui la Commissione predisporrà una motivata proposta all'Amministratore Delegato, indicando il candidato ritenuto preferibile e gli altri in ordine decrescente di punteggio.

L'Amministratore Delegato resterà libero di scegliere la persona da assumere, tenendo conto dell'attività svolta e delle valutazioni della Commissione.

Il nominativo del vincitore della procedura sarà pubblicato sul sito internet della Società.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non sarà pertanto vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità al presente avviso di soggetti in possesso dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro con l'eventuale vincitore sorgerà solamente con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente, quale condizione di efficacia della nomina.

Roma, 7 dicembre 2021

**CINECITTÀ S.p.A.**  
*Amministratore Delegato e DG*  
*(Nicola Maccanico)*

**CINECITTÀ S.p.A.**

Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale ed operativa: Via Tuscolana, 1055 • 00173 Roma (Italia) • T +39 06 722861 • F +39 06 7221883 • [www.cinecitta.com](http://www.cinecitta.com)

Sede operativa: Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9a • 00185 Roma • T. +39 067231

Sede operativa locale di Torino: Via Cagliari, 32 • 10153 Torino • T +39 011 539853 • F +39 011 531490

Sede operativa locale di Bari: Cineporti di Puglia, lungomare Starita, 1 • 40132 Bari

T+39 080 9752900 • F+39 080 9147464 • Capitale Sociale: € 22.671.548 i.v. • Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 • P.IVA 11638811007