**MODELLO A**

**Richiesta di accesso documentale *ex* Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.**

**Cinecittà S.p.A.**

**Ufficio/Direzione: ………………….**

* *posta elettronica:* ……………………………
* *Via Tuscolana n. 1055*

*00173 – Roma (RM)*

**Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 ss. mm. ii.)**

Il sottoscritto (cognome e nome) ………......................................………...............………..………………………. nato a .....................................…. (provincia) ....……. il (gg-mm-aa) ………..........................…………….………………. indirizzo: …...……………………………..………………………………………..…………………………………………, n. ….....……………… CAP ……………, città …………………………….………………………….., Provincia ………………….. Tel.……………………………..Fax…………………………email……………………………………………………………………………………

oppure

La Società/Ente (ragione sociale/denominazione) …………………………………………………………………….. Partita IVA / Codice fiscale ………………………………………………………………………………………………………………………. indirizzo: …...……………………………..………………………………………..………………………………………, n. ….....……………… CAP ……………, città …………………………….……………………………………………………………….., Provincia ………………….. Tel.……………………………..Fax…………………………e-mail…………………………………………. Ufficio richiedente ……………...……………………………………………………………….., indirizzo: Via ……………………………..………………………………………..…, n. ….....……………… CAP ……………, città …………………………….………………………….., Provincia ………………….. Tel.……………………………..Fax…………………………e-mail………………………………………….

nella sua qualità di: [ ] diretto interessato [ ] delegato [ ] legale rappresentante [ ] soggetto portatore di interessi diffusi [allegare documento di identità, ed eventualmente: delega, atto di procura o titolo comprovante l’interesse] (1)

CHIEDE

[ ] la presa visione

[ ] il rilascio di n. …… copie semplici

[ ]il rilascio di n. …… copie conformi all’originale

dei sottoindicati documenti amministrativi:

(specificare i dati identificativi del documento: ufficio che ha predisposto l’atto, posizione o classificazione, n° protocollo, data, oggetto, altro)

.....................................................................................................................................……………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................…......................................................................................................................................................................….......…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

per i seguenti motivi: (specificare l’interesse diretto, concreto e attuale connesso all’oggetto della richiesta):

.....................................................................................................................................……………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................…......................................................................................................................................................................….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………nonché

CHIEDE

che l’accesso ai documenti avvenga secondo le modalità sottoindicate:

[ ] presso l’ufficio competente (per visione e/o per richiesta copie e/o riproduzione)

[ ] trasmissione via fax (solo per copie semplici – max 5 fogli) al numero: ……………………………………..

[ ] spedizione postale all’indirizzo: Via/Piazza …………………………… Città …………………………… Provincia …………… Stato……………… CAP ……………………………

[ ] posta elettronica certificata all’indirizzo PEC: ……………………………

Il sottoscritto si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione, ricerca, ed altro, che verranno comunicati con l’accoglimento della richiesta, nonché a produrre le marche da bollo necessarie per il rilascio di copie conformi. I costi di spedizione sono addebitati al richiedente in contrassegno.

Note:

(1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

**INFORMATIVA PRIVACY ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Cinecittà S.p.A., con sede legale a Roma, via Tuscolana 1055 – CAP 00173, Codice Fiscale 11638811007, nella persona del Presidente Dott.ssa Chiara Sbarigia (di seguito il “Titolare del trattamento dei dati personali” o “Titolare”).

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è l’Avv. Luca Sanna, domiciliato presso “Studium Cives - Studio Legale” – Via Cistoforo Colombo, 348 – 00145 - Roma (“RPD” o “DPO) e contattabile all’indirizzo mail dpo@cinecitta.it .

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all’istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

**4. Natura del conferimento**

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come “obbligatori”, non potrà essere fornito riscontro all’interessato.

**5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, di Cinecittà e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa.

**6. Diritti dell’interessato**

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l’autorità giudiziaria (art. 79).

L’informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile al seguente link: <https://cinecitta.com/default.aspx?pag=62&nav=IT&lng=it-it%20>

Firma\* ...........................................................…...

*(se società, timbro della Società in aggiunta alla firma)*

\* allegare copia del documento d’identità-non necessario in caso di firma digitale