**MODELLO D**

**Richiesta di riesame Accesso civico *ex* D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii.**

**Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Cinecittà S.p.A.**

***e-mail*:** **rpct@cinecitta.it**

La/il sottoscritta/o COGNOME \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATA/O a \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_,

RESIDENTE in\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PROV ( \_\_\_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_,

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 7, del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, il riesame della richiesta di accesso/pubblicazione per i seguenti dati/documenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[1]

Estremi del provvedimento di diniego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[2]

Indirizzo per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[3]

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi*)

Barrare la voce corrispondente – (Informazione facoltativa)

Privato cittadino (assenza di qualificazione specifica); Libero professionista; Giornalista; Ricercatori/Università; Esponente, gruppo, movimento, partito politico; Dipendente; Imprese; Associazione di tutela del consumatore; Associazione sindacale; Altra associazione/Impresa; Altro (qualificazione non riconducibile alle voci precedenti); Enti pubblici; Enti ecclesiastici

\* *dati obbligatori*

[1] Specificare il dato/documento/informazione di cui si richiede l’accesso.

[2] Specificare denominazione dell’ufficio che ha emanato il provvedimento, data e protocollo.

[3] Inserire l’indirizzo o l’e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

***Rimedi***

Avverso la decisione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 del codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010.

**INFORMATIVA PRIVACY ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Cinecittà S.p.A., con sede legale a Roma, via Tuscolana 1055 – CAP 00173, Codice Fiscale 11638811007, nella persona del Presidente Dott.ssa Chiara Sbarigia (di seguito il “Titolare del trattamento dei dati personali” o “Titolare”).

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è l’Avv. Luca Sanna, domiciliato presso “Studium Cives - Studio Legale” – Via Cistoforo Colombo, 348 – 00145 - Roma (“RPD” o “DPO) e contattabile all’indirizzo mail dpo@cinecitta.it .

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all’istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

**4. Natura del conferimento**

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come “obbligatori”, non potrà essere fornito riscontro all’interessato.

**5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, di Cinecittà e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa.

**6. Diritti dell’interessato**

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l’autorità giudiziaria (art. 79).

L’informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile al seguente link: <https://cinecitta.com/default.aspx?pag=62&nav=IT&lng=it-it%20>

Firma\* ...........................................................…...

*(se società, timbro della Società in aggiunta alla firma)*

\* allegare copia del documento d’identità-non necessario in caso di firma digitale