



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO DELLA DIREZIONE GENERALE CINEMA DEL 2 FEBBRAIO 2018

Di seguito e ad integrazione di quanto disposto con nota prot. 22203 del 13 dicembre 2018, relativa alla Convenzione in oggetto indicata ed all'affidamento da parte della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo (di seguito DGCA) a codesto Istituto Luce Cinecittà Srl (di seguito ILC) delle attività di supporto alla gestione dei procedimenti di istruttoria funzionale al riconoscimento ovvero all'erogazione di contributi ed alla concessione di agevolazioni fiscali previsti dalla legge 220/2016, si trascrivono le seguenti linee operative.

Tutte le attività saranno svolte attraverso la piattaforma DGCOL.

### 1. CONTRIBUTI AUTOMATICI - D.M. 31 luglio 2017 "recante disposizioni applicative in materia di contributi automatici di cui agli articoli 23, 24 e 25 della legge 14 novembre 2016, n. 220"

In relazione alle attività istruttorie connesse alla concessione dei contributi in parola, si rende necessario affidare a ILC le attività di controllo sulla veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dalle società richiedenti per l'attribuzione dei punteggi. Pertanto, completata – a cura della DGCA - la fase istruttoria sull'ammissibilità delle istanze presentate, e successivamente alla pubblicazione della relativa delibera, la successiva istruttoria sulla veridicità delle suddette dichiarazioni e sulla verifica del reinvestimento del contributo in nuove opere è di completa pertinenza di ILC.

Le attività connesse alla verifica in sede di reinvestimento del contributo in nuove opere sarà svolta d'intesa con la DGCA, secondo quanto previsto dal DD 2000 del 6 agosto 2019. Al termine della suddetta attività di verifica ILC procederà alla predisposizione del mandato di pagamento per la successiva erogazione che sarà effettuata dalla DGCA.

In particolare, per quanto attiene ai controlli sulle dichiarazioni rese dai soggetti richiedenti, tale attività riguarderà tutti i seguenti parametri indicati nel DM 31 luglio 2017 ed eventuali successive modifiche:

#### a) dati generali:

- Data prima comunicazione al pubblico (TV e web) attraverso motore di ricerca internet e/o ANICA e/o APA
- Pre-acquisto/licenza di prodotto (TV), laddove non presente su piattaforma il relativo contratto richiedere integrazione documentale al beneficiario
- Data nulla osta
- Dati nazionalità definitiva
- Quota Coproduzione, laddove necessario richiedere integrazione documentale al beneficiario
- Tipologia opera
- Firma digitale corrispondente al legale rappresentante
- Distribuzione internazionale: requisito art. 10 comma 4 (verifica sede legale in Italia o succursale in Italia attraverso visura camerale)

#### b) dati culturali:



MINISTERO  
PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ  
CULTURALI

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM  
+39 066723 3235-3400-3401

PEC: [mbac-dg-c@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-c@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [dg-c@beniculturali.it](mailto:dg-c@beniculturali.it)



ISTLUCE 0001680 19-09-2019



# *Ministero per i beni e le attività culturali*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- Numero Paesi Esteri coinvolti nella distribuzione, laddove necessario richiedere integrazione documentale al beneficiario
- Opera tratta da romanzo/grafica di autore italiano, laddove necessario richiedere integrazione documentale al beneficiario
- Svolgimento in Italia delle lavorazioni attraverso la certificazione del revisore del beneficiario
- Contributo sovranazionale (Eurimages/Europa Creativa/Bando Sales Agent ecc) attraverso i relativi siti
- Fondo di co-sviluppo attraverso la DG Cinema

## **c) dati economici:**

- Box Office (dato SIAE e la DG Cinema fornirà accesso all'Ente Gestore)
- Rapporto box office /costo industriale. Il costo di industriale sarà certificato dal Produttore attraverso apposita certificazione resa dai professionisti iscritti all'albo dei revisori in merito al valore dei costi sostenuti in Italia.
- Minutaggio (TV), attraverso motori di ricerca internet
- Costo medio orario (TV e WEB)
- Vendite Home Entertainment, vendite SMAV, vendite estere, vendite TV, laddove necessario richiedere integrazione documentale al beneficiario
- Visualizzazioni (WEB). Laddove necessario richiedere integrazione documentale al beneficiario con stampa pagina contatori visualizzazione;
- Share, attraverso accesso dati AUDITEL

## **d) dati artistici:**

- Partecipazione (ed eventuale premio) a tutti i festival, premi e mercati internazionali di cui alla Tabella 7 allegata al suindicato DM 31 luglio 2017 (ed eventuali modifiche), attraverso i relativi siti o, laddove necessario con richiesta di integrazione documentale al beneficiario.

## **2. CONTRIBUTI SELETTIVI – D.M. 31 luglio 2017 contenente “Disposizioni applicative in materia di contributi selettivi di cui all’art. 26 della legge 14 novembre 2016, n. 220” e successive modificazioni;**

In riferimento al riconoscimento dei suddetti benefici, si richiede il supporto di ILC nella gestione delle richieste di contributo per i progetti finanziati di scrittura sceneggiature, sviluppo e pre-produzione, produzione, distribuzione nazionale di opere cinematografiche e audiovisive ai sensi della citata normativa e dei relativi bandi in cui sono definite le “modalità di erogazione e di rendicontazione dei suddetti benefici”.

Nello specifico, la DGCA effettua:

- l'attività di acquisizione delle domande di accesso al contributo;
- l'attività istruttoria prodromica alla valutazione da parte degli esperti;
- l'attività istruttoria finalizzata alla verifica delle coperture finanziarie mediante la verifica della congruità e veridicità della documentazione prodotta propedeutica all'erogazione del I e del II acconto per le annualità 2017 e 2018;



MINISTERO  
PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ  
CULTURALI

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: [mbac-dg-c@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-c@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [dg-c@beniculturali.it](mailto:dg-c@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- la predisposizione della documentazione necessaria al pagamento dell'acconto da effettuarsi presso la stessa DGCA con il supporto contabile di ILC, previa verifica della regolarità contributiva.

A ILC si richiede di:

- verificare, prima dell'erogazione dell'acconto, la documentazione comprovante l'avvenuto deposito della proprietà intellettuale del soggetto; la notifica dei contratti relativi alla catena dei diritti (es. diritti soggetto e sceneggiatura);
- la registrazione e/o notifica dei contratti indicati nelle coperture finanziarie come previsto dalla normativa;
- l'attività istruttoria finalizzata alla verifica delle coperture finanziarie mediante la verifica della congruità e veridicità della documentazione prodotta propedeutica all'erogazione del I e del II acconto (con eccezione di quelli relativi alle annualità 2017 e 2018);
- la predisposizione della documentazione necessaria al pagamento degli acconti da effettuarsi presso la stessa DGCA con il supporto contabile di ILC, previa verifica della regolarità contributiva;
- svolgere la completa attività istruttoria concernente la richiesta definitiva per il saldo dei suddetti contributi;
- effettuare la verifica D.U.R.C.;
- predisporre la documentazione necessaria al pagamento del contributo assegnato. L'erogazione sarà a cura della DGCA

### **3. CONTRIBUTI PER LE COPRODUZIONI MINORITARIE - D.M. 14 febbraio 2019 che riconosce progetto speciale "un fondo per finanziare progetti di opere audiovisive in coproduzione, compartecipazione o produzione internazionale"**

Si richiede il supporto di ILC nella gestione dei progetti finanziati di coproduzioni minoritarie con riferimento al bando che stabilisce le "modalità di erogazione e di rendicontazione dei suddetti benefici".

Nello specifico, la DGCA effettua:

- l'attività di acquisizione delle domande di accesso al contributo;
- l'attività istruttoria prodromica alla valutazione da parte della commissione.

A ILC si richiede di:

- a) svolgere, esclusivamente per i progetti finanziati di coproduzioni minoritarie ai sensi del suindicato bando per le coproduzioni le attività di verifica finalizzate al pagamento del I e II acconto ed effettuare l'erogazione dello stesso;
- b) svolgere la completa attività istruttoria concernente la richiesta definitiva per il saldo dei suddetti contributi ed adempiere all'erogazione dei relativi saldi;
- c) effettuare la verifica D.U.R.C.;



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723 3235-3400-3401

PEC: [mbac-dg-c@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-c@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [dg-c@beniculturali.it](mailto:dg-c@beniculturali.it)



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- a) predisporre la documentazione necessaria al pagamento del contributo assegnato ed effettuare le erogazioni.

### **4. SALE CINEMATOGRAFICHE- QUALIFICA D'ESSAI E RELATIVO CONTRIBUTO (L. 220/2016 – D.M. 14/7/2017 – D.M. 31/7/2017)**

All'istituto Luce Cinecittà Srl sono affidate l'intera attività istruttoria e le conseguenti attività di controllo della veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai soggetti richiedenti, nonché la verifica del dato sulla programmazione dichiarato dall'esercente in sede di autocertificazione all'atto della presentazione della relativa istanza di qualifica definitiva di sala d'essai e relativo contributo.

In particolare, ILC procederà all'istruttoria per le istanze presentate dagli esercenti sale cinematografiche, ai fini dell'ottenimento della qualifica sala d'essai e del relativo contributo per la programmazione cinematografica sulla base dei seguenti parametri:

- a) istruttoria delle istanze inviate e controllo dei requisiti previsti dalla normativa vigente quali:
- verifica della coerenza dei dati dichiarati all'interno delle domande con le informazioni riportate nella visura camerale aggiornata;
  - natura giuridica del soggetto: ragione sociale - sede legale - legale rappresentante;
  - possesso del codice ATECO;
  - verifica della rispondenza della firma digitale con il legale rappresentante.
- b) predisposizione degli elenchi delle sale che hanno ottenuto la sola qualifica di sala d'essai, nonché di quelle alle quali viene assegnato un contributo e di quelle "negative e connesso aggiornamento in piattaforma (DGCOL) del relativo status. Trasmissione degli elenchi all'amministrazione per il successivo decreto direttoriale;
- c) predisposizione della documentazione a supporto della attività di liquidazione dei contributi attraverso la verifica ed eventuale aggiornamento dei dati societari sopra menzionati; l'acquisizione del D.U.R.C. (documento di regolarità contributiva) - l'erogazione sarà a cura della DGCA;
- d) controllo sulla programmazione effettivamente svolta dalla sala da svolgersi sia attraverso i dati forniti da SIAE, relativi al dettaglio della programmazione effettuata (durata - lungometraggio, cortometraggio, film d'essai, nazionalità, numero di proiezioni), sia attraverso i dati disponibili nel DB del "nulla osta di revisione cinematografica", sia nel DB dei film riconosciuti d'essai. Il controllo sarà svolto sulla totalità delle domande pervenute e subordinatamente alla disponibilità dei dati definitivi relativi alla programmazione utili allo svolgimento dell'attività.

### **5. CREDITI D'IMPOSTA PER IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA CINEMATOGRAFICA – Capo IV del D.M. 15 marzo 2018 contenente "Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20 della legge 14 novembre 2016, n. 220"**





# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

In relazione alle domande per l'agevolazione fiscale in oggetto, si rende necessario affidare a Istituto Luce Cinecittà Srl l'attività istruttoria completa e le conseguenti attività di controllo della veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dalle società richiedenti.

Al termine delle istruttorie, ILC invierà alla DGCA – entro il giorno 2 del mese successivo alla conclusione dei procedimenti di approvazione delle domande su piattaforma DGCOL - gli elenchi delle domande approvate fino al momento dell'invio, che la scrivente Direzione Generale provvederà a pubblicare sul proprio sito istituzionale, inviando contestualmente i dati all'Agenzia delle Entrate.

In particolare, per quanto riguarda i **procedimenti istruttori e le relative attività di controllo**, l'attività di analisi sarà condotta attraverso l'integrazione dei dati SIAE con i dati in possesso della DGCA e dovrà riguardare anche i seguenti parametri:

**a) requisiti di accesso:**

- possesso del codice Ateco J 59.14;
- sede legale nello Spazio Economico Europeo, con stabile organizzazione in Italia;
- possesso degli ulteriori requisiti soggettivi indicati nell'Allegato 1 della richiesta di credito d'imposta;
- possesso dei requisiti di fruibilità della sala per soggetti con disabilità motorie e sensoriali, attraverso la relazione allegata;
- corrispondenza della firma digitale con il legale rappresentante.

**b) presentazione domande e determinazione credito d'imposta:**

- verifica della coerenza dei dati dichiarati all'interno delle domande con le informazioni riportate nella visura camerale aggiornata;
- verifica della corretta compilazione dell'anagrafica sale con indicazione del codice BA attraverso il confronto con il DB SIAE;
- verifica della completa compilazione della domanda di credito di imposta con riferimento a: indicazione numero schermi per i quali si richiede il beneficio, completo di dettaglio del totale numero proiezioni, tipologia film proiettati e introiti netti mensili;
- verifica tipologia d'impresa e tipologia sala con il confronto con la visura camerale e DB SIAE, e, laddove necessario, richiesta integrazione documentale;
- richiesta DURC;

c) verifica della **persistenza del requisito di "sala d'essai"** a seguito della delibera di qualifica definitiva di sala d'essai e individuazione del credito eccedente eventualmente assegnato da recuperare o riconoscere;

d) **attività di controllo sulla programmazione effettivamente svolta dalla sala** da svolgersi sia attraverso i dati forniti da SIAE, relativi al dettaglio della programmazione, sia attraverso i dati disponibili nel DB del "nulla osta di revisione cinematografica" e nel DB dei film riconosciuti d'essai. Il controllo sarà svolto sulla totalità delle domande pervenute e subordinatamente alla disponibilità dei dati **definitivi relativi alla programmazione** utili allo svolgimento dell'attività.



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: [mbac-dg-c@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-c@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [dg-c@beniculturali.it](mailto:dg-c@beniculturali.it)

AD



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 6. AMBITO TEMPORALE DI APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dal ILC con riferimento alle domande di competenza dell'annualità 2018 e successive, ad eccezione delle attività di controllo sulla veridicità dei dati relativi alla programmazione di cui al paragrafo 4 (contributo per la programmazione di film d'essai), che dovrà essere svolta anche con riferimento alle domande dell'annualità 2017 e di cui al paragrafo 2 (contributi selettivi), come specificato nel paragrafo stesso.

## 7. ULTERIORI ATTIVITÀ TRASVERSALI

In aggiunta a quanto specificato con riferimento alle linee di intervento sopra descritte, si richiede a ILC di svolgere, a valere su tutte le linee di contributo e/o riconoscimento le attività di:

1. acquisizione dell'informativa antimafia nei casi di concessione di contributi superiori a € 150.000, su specifica richiesta della stessa DGCA, oltre che per le linee di contributo sopra descritte anche per altre linee di contributo;
2. realizzazione di ulteriori controlli e verifiche a campione da realizzarsi sulla base di protocolli di verifica da concordare con la DG Cinema e Audiovisivo e specifici per ogni linea di contributo/riconoscimento. In ogni caso l'attività dovrà prevedere il controllo di almeno il 35% delle domande beneficiarie (ad eccezione dei controlli sul tax credit programmazione e sul contributo d'essai, che dovranno essere svolti sul 100% delle pratiche così come descritto nei rispettivi paragrafi della presente Convenzione). L'eventuale costo sostenuto dall'Ente Gestore per tali controlli sarà a carico del beneficiario del contributo.
3. verifica dei limiti di intensità di aiuto ove previsto dalla normativa e sulla base delle indicazioni fornite dalla DGCA.

## 8. DURATA

Il presente atto aggiuntivo costituisce parte integrante della convenzione per la gestione delle attività di supporto operativo della direzione generale cinema del 2 febbraio 2018, decorre dal giorno successivo alla sua accettazione da parte di ILC, e cessa la propria efficacia al 31 gennaio 2021, come previsto dall'articolo 6 della citata convenzione.

Per la Direzione Generale Cinema

il Direttore Generale

Dott. Mario Turetta

Per l'Istituto Luce-Cinecittà

il Presidente e Amministratore delegato

dott. Roberto Cicutto



MINISTERO  
PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ  
CULTURALI

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723 3235-3400-3401

PEC: [mbac-dg-c@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-c@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [dg-c@beniculturali.it](mailto:dg-c@beniculturali.it)