

# CINECITTÀ

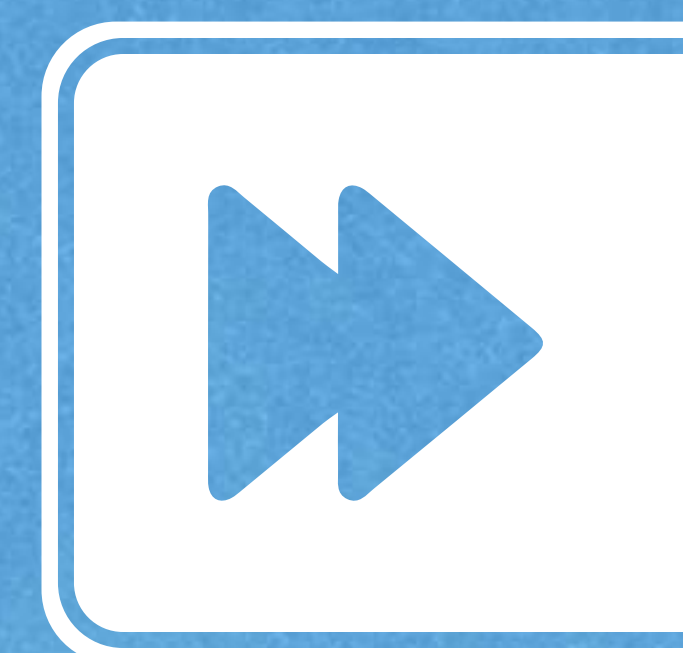
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

**PROCEDURA TRASPARENZA**



# OBIETTIVO DELLA PROCEDURA

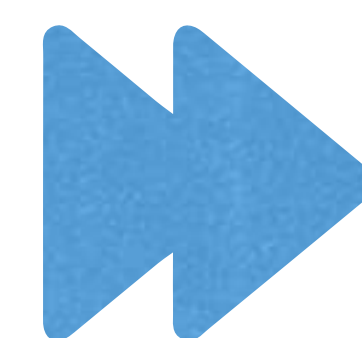
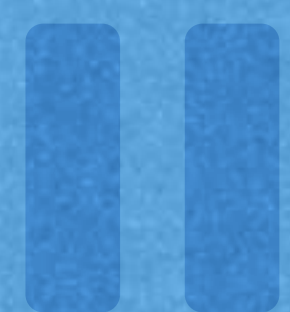
Con la Procedura Trasparenza (Ordine di Servizio 6/2019) Cinecittà S.p.A. ha regolamentato i flussi di comunicazione dagli uffici competenti all'Ufficio Compliance relativamente a dati, informazioni e documenti che la Società deve obbligatoriamente pubblicare sul proprio sito [www.cinecitta.com](http://www.cinecitta.com)





# CONSULTAZIONE

Ogni dipendente consulta la Tabella 1 – Obblighi e individua gli obblighi e le tempistiche cui è tenuto il suo ufficio



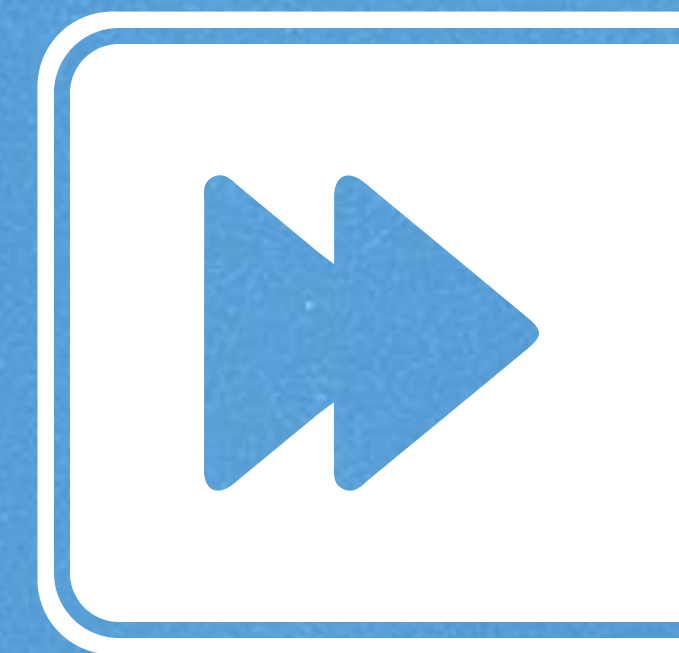


# SVOLGIMENTO

Ogni ufficio, con il coordinamento e sotto la responsabilità del Direttore di tale ufficio, organizza il proprio lavoro per:

reperire dati, informazioni e documenti da pubblicare per la comunicazione

inviare la richiesta di pubblicazione





# COME CHIEDERE LA PUBBLICAZIONE

Per la richiesta di pubblicazione,  
ogni ufficio invia una richiesta a  
[trasparenza@cinecitta.it](mailto:trasparenza@cinecitta.it) contenente:

- Data di richiesta di pubblicazione;
- Ufficio richiedente;
- Responsabile per la Pubblicazione;
- Pagina del sito web aziendale  
per la pubblicazione (URL);
- Contenuto da pubblicare;
- Nome visibile del file (eventuale);
- Note;
- Termine per la pubblicazione.

In allegato, vanno inviati eventuali file da  
caricare. Può anche essere utilizzato il  
Formulario da richiedere sempre a  
[trasparenza@cinecitta.it](mailto:trasparenza@cinecitta.it)



# PUBBLICATO E TRASPARENTE

Al termine delle attività di pubblicazione l'ufficio richiedente riceve un'e-mail di notifica dell'avvenuta pubblicazione.

La presente infografica non sostituisce la Procedura Trasparenza, che si invita a consultare per ogni necessario approfondimento.

