

CINECITTÀ

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CINECITTÀ SPA

Rif. RAP 1 senior

La società CINECITTÀ S.p.A. rende noto che, giusto atto determinativo dell'Amministratore Delegato adottato in data 9 giugno 2023 procederà ad effettuare una selezione finalizzata all'assunzione di numero (1) Lavoratori/Lavoratrici con contratto a tempo indeterminato, 7° livello, con la qualifica "Responsabile Amministrativo" da inquadrare nel Contratto Nazionale dell'audiovisivo per le Industrie Cinematografiche, così come previsto dal regolamento per la selezione del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2018

Caratteristiche della posizione:

Riferimento	RAP 1 senior
Ruolo	Responsabile Amministrativo
Sede di Lavoro	Roma
Durata Contratto	Tempo indeterminato
Validità Contratto	Dal 1 luglio 2023
Contratto	7 ° livello Quadro La retribuzione: sarà determinata all'atto del termine della procedura di selezione in funzione della professionalità ed esperienza del candidato che risulterà vincitore, e potrà prevedere un incremento rispetto ai minimi tabellari previsti dal CCNL.

CINECITTÀ S.p.A.

Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale ed operativa: Via Tuscolana, 1055 • 00173 Roma (Italia) • T +39 06 722861 • F +39 06 7221883 • www.cinecitta.com

Sede operativa: Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9a • 00185 Roma • T. +39 067231

Sede operativa locale di Torino: Via Cagliari, 42 • 10153 Torino • T +39 011 539853 • F +39 011 531490

Sede operativa locale di Bari: Cineporti di Puglia, lungomare Starita, 1 • 40132 Bari

T+39 080 9752900 • F+39 080 9147464 • Capitale Sociale: € 22.671.548 i.v. • Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 • P.IVA 11638811007

CINECITTÀ

Requisiti essenziali richiesti	<ul style="list-style-type: none">• Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in enti, aziende, società, a partecipazione pubblica o privata, con mansioni di carattere amministrativo e/o operativo• Ottima conoscenza delle attività del settore dell'Audiovisivo – pena l'esclusione - (Produzione, Distribuzione, Esercizio, Post Produzione, Formazione, Finanziamenti Europei, Festival Nazionali ed Internazionali) nello specifico: gestione delle procedure operative ed amministrative• Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi informativi pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, e programmi amministrativi legati al ruolo)• Laurea Magistrale• Capacità relazionali e di organizzazione riferite al ruolo
Preferenziali	<ul style="list-style-type: none">• Eventuale esperienza professionale superiore ai 5 anni richiesti• capacità di visione strategica e pianificazione aziendale; esperienza nella supervisione dei processi operativi, nella loro pianificazione e gestione delle risorse• Master universitari o titoli equipollenti• Ottima conoscenza della lingua inglese

Modalità di trasmissione delle domande.

La domanda di ammissione completata in ogni sua parte e corredata di curriculum vitae modello europeo e copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica entro le ore 24.00 del giorno 20 giugno 2023 a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo pec: avvisodiselezione@pec.lucecinecitta.it

La trasmissione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato (non sono ammessi invii da PEC istituzionali direttamente accreditate ad aziende pubbliche o private, enti pubblici, albo, parenti o terze persone, ecc.). Non saranno considerate valide e verranno automaticamente escluse le domande che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata. L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza

CINECITTÀ S.p.A.

Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale ed operativa: Via Tuscolana, 1055 • 00173 Roma (Italia) • T +39 06 722861 • F +39 06 7221883 • www.cinecitta.com

Sede operativa: Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9a • 00185 Roma • T. +39 067231

Sede operativa locale di Torino: Via Cagliari, 42 • 10153 Torino • T +39 011 539853 • F +39 011 531490

Sede operativa locale di Bari: Cineporti di Puglia, lungomare Starita, 1 • 40132 Bari

T+39 080 9752900 • F+39 080 9147464 • Capitale Sociale: € 22.671.548 i.v. • Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 • P.IVA 11638811007

CINECITTÀ

personale di PEC, è di per sé sufficiente e necessaria a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere indicata con chiarezza la specifica di riferimento dell'avviso di selezione: "RAP 1 SENIOR" pena esclusione. La società non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi non imputabili all'azienda stessa.

Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere tutti in formato PDF in unico file ed il messaggio più l'allegato non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

La mancata e/o inesatta osservanza delle modalità di trasmissione della domanda e il mancato invio anche di un solo documento sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Procedimento di selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio per titoli e colloqui.

La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti di cui 40 da attribuire sulla base dei titoli e 60 all'esito del colloquio.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità del presente avviso, procede all'esame dei titoli e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicata sul sito aziendale.

Verrà, pertanto, stilata una graduatoria di ammissione al colloquio di selezione, sulla base della valutazione dei curriculum trasmessi che permetterà di invitare al colloquio i candidati.

Non verranno attribuiti punteggi ai curricula non attinenti alle caratteristiche e gli elementi per il ruolo ricercato e non verranno ammessi al colloquio i candidati che non raggiungeranno un punteggio minimo di 25 punti all'esito della valutazione dei titoli.

I candidati che avranno conseguito un punteggio almeno pari a 25 punti all'esito della valutazione dei titoli verranno convocati per il colloquio selettivo che potrà comportare anche una prova pratica.

I colloqui di selezione saranno effettuati presso la sede della società sita in Roma, Via Tuscolana 1055, a partire dal giorno comunicato con apposito avviso trasmesso ai destinatari a mezzo PEC, con almeno tre giorni di anticipo.

I candidati/ candidate ammessi al colloquio dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei colloqui selettivi sarà pubblicata la graduatoria definitiva con la nomina del vincitore.

Nel caso in cui la Cinecittà spa ritenga necessario assumere ulteriori lavoratori/lavoratrici con contratto a tempo indeterminato, al 7° (livello) con la qualifica di "responsabile amministrativo" potrà attingere dalla graduatoria degli idonei che resterà valida ed efficace per 3 (tre) anni a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

CINECITTÀ S.p.A.

Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale ed operativa: Via Tuscolana, 1055 • 00173 Roma (Italia) • T +39 06 722861 • F +39 06 7221883 • www.cinecitta.com

Sede operativa: Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9a • 00185 Roma • T. +39 067231

Sede operativa locale di Torino: Via Cagliari, 42 • 10153 Torino • T +39 011 539853 • F +39 011 531490

Sede operativa locale di Bari: Cineporti di Puglia, lungomare Starita, 1 • 40132 Bari

T+39 080 9752900 • F+39 080 9147464 • Capitale Sociale: € 22.671.548 i.v. • Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 • P.IVA 11638811007

CINECITTÀ

Nella sezione “Società Trasparente – Selezione del personale e collaboratori – Avviso di selezione del personale” sono pubblicati i link dai quali possono essere scaricati i fac-simile della domanda di ammissione ed il regolamento per la selezione del personale della Cinecittà spa”.

Roma, 9 giugno 2023

Cinecittà S.p.A.
L'Amministratore Delegato e Direttore Generale
Nicola Maccanico

CINECITTÀ S.p.A.

Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale ed operativa: Via Tuscolana, 1055 • 00173 Roma (Italia) • T +39 06 722861 • F +39 06 7221883 • www.cinecitta.com

Sede operativa: Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9a • 00185 Roma • T. +39 067231

Sede operativa locale di Torino: Via Cagliari, 42 • 10153 Torino • T +39 011 539853 • F +39 011 531490

Sede operativa locale di Bari: Cineporti di Puglia, lungomare Starita, 1 • 40132 Bari

T+39 080 9752900 • F+39 080 9147464 • Capitale Sociale: € 22.671.548 i.v. • Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 • P.IVA 11638811007