

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ISTITUTO
LUCE-CINECITTA' SRL**

Rif. CG1

La società ISTITUTO LUCE – CINECITTA' SRL, rende noto che, giusto atto determinativo dell'Amministratore Delegato adottato in data 21 dicembre 2015, procederà ad effettuare una selezione finalizzata all'assunzione di numero 1 lavoratore/lavoratrice con contratto a tempo indeterminato, con la qualifica di "Addetto Ufficio Controllo di Gestione" da destinare all' **Ufficio Controllo di Gestione" della Direzione Amministrazione, Finanza , Controllo e Gestione Diritti**, da inquadrare nel livello 6° (sesto) del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per le industrie Cineaudiovisive, così come previsto dal regolamento per la selezione del personale, approvata dal Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2012.

Caratteristiche della posizione:

Riferimento	CG1
Ruolo	Addetto Ufficio Controllo di Gestione
Sede di Lavoro	Roma
Durata Contratto	Tempo Indeterminato
Contratto e livello	Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per le industrie Cineaudiovisive – 6°(Sesto) Livello
Ruolo	La figura richiesta, riportando al Quadro Responsabile dell'Ufficio, dovrà effettuare attività di supporto al controllo di gestione, sia relativamente al budget, che alle operazioni propedeutiche alla contabilità analitica e al bilancio di esercizio, nonché gestire il sistema E.R.P. aziendale per le implementazione/sviluppi, e le estrazioni di dati e report.
Caratteristiche del ruolo	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza della contabilità generale, della contabilità analitica e del controllo di gestione (budget, reporting/analisi scostamenti, forecasting, etc.). • Conoscenza ed esperienza pluriennale del sistema Microsoft Dynamics Navision (release 2013 R2) in tutte le sue funzioni; • Capacità di analisi per eventuali sviluppi e personalizzazioni del sistema Microsoft Dynamics Navision (release 2013 R2); • Conoscenza ed esperienza del processo di ciclo passivo di acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento all'audiovisivo (ad es. film, documentari, etc.); • Conoscenza ed esperienza degli aspetti contabili derivanti dalla produzione e

	<p>distribuzione di film e documentari;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza ed esperienza nella gestione delle anticipazioni ai produttori, dei recuperi e delle correlate eventuali svalutazioni; • Conoscenza ed esperienza nella ripartizione dei costi e dei ricavi di commercializzazione library per il controllo delle varie soglie di recupero e dei debiti verso produttori; • Capacità nell'elaborazione dei budget e dei Programmi e nella gestione delle variazioni proposte dalle varie direzioni aziendali. • Buona conoscenza della lingua inglese. • Ottima attitudine ad utilizzare strumenti informatici per la gestione operativa connessa col ruolo. • Competenze maturate per almeno 4 (quattro) anni in precedenti esperienze di lavoro in ruoli e attività analoghi o superiori. • Essere in regola con i requisiti di carattere generale previsti al Regolamento per la disciplina del Reclutamento del Personale– Parte II – Art. 2.
Elementi preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguimento di diploma di laurea magistrale /specialistica, in discipline economiche ovvero informatico/gestionali. • Capacità di lavorare <i>in team</i> e attitudine al <i>problem solving</i>. • Capacità relazionali e di organizzazione.

Modalità di trasmissione delle domande. La domanda di ammissione, corredata di curriculum vitae, e di copia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata **entro le ore 18.00 del giorno 11 gennaio 2016 rigorosamente** (a pena di esclusione) a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo risorseumane@pec.lucecinecitta.it, specificando nell'oggetto il Riferimento dell'avviso al quale si sta rispondendo.

Procedimento di selezione. Verrà stilata una graduatoria di ammissione al colloquio di selezione, sulla base della valutazione dei curriculum trasmessi, che sarà pubblicata sul sito internet della Società, come previsto dal relativo regolamento. I primi tre classificati della graduatoria, verranno convocati per il colloquio selettivo. I colloqui di selezione saranno effettuati presso la sede della società sita in Roma, Via Tuscolana 1055, a partire dal giorno comunicato con apposito avviso, trasmesso ai destinatari a mezzo PEC, con almeno tre giorni di anticipo.

I candidati / le candidate ammessi al colloquio dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei colloqui selettivi sarà pubblicata la graduatoria definitiva di aggiudicazione.



Nella sezione "Lavorare con noi" sono pubblicati i link dai quali possono essere scaricati il fac-simile della domanda di ammissione e il regolamento per la selezione del personale della Istituto Luce- Cinecittà Srl.

Roma, 4 gennaio 2016

Istituto Luce - Cinecittà S.r.l.
Presidente
e Amministratore Delegato
(*Dr. Roberto Cicutto*)