

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ISTITUTO
LUCE-CINECITTA' SRL**

Rif. GD1

La società ISTITUTO LUCE – CINECITTA' SRL, rende noto che, giusto atto determinativo dell'Amministratore Delegato adottato in data 21 dicembre 2015, procederà ad effettuare una selezione finalizzata all'assunzione di numero 1 lavoratore/lavoratrice con contratto a tempo indeterminato, con la qualifica di "Addetto Ufficio Gestione Diritti" da destinare all' **Ufficio Controllo di Gestione e L.R.M." della Direzione Amministrazione, Finanza , Controllo e Gestione Diritti**, da inquadrare nel livello 5° (quinto) del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per le industrie Cineaudiovisive, così come previsto dal regolamento per la selezione del personale, approvata dal Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2012.

Caratteristiche della posizione:

Riferimento	GD1
Ruolo	Addetto Ufficio Gestione Diritti
Sede di Lavoro	Roma
Durata Contratto	Tempo Indeterminato
Contratto e livello	Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per le industrie Cineaudiovisive – 5°- Quinto Livello
Ruolo	La figura richiesta, riportando al Quadro Responsabile dell'Ufficio, dovrà effettuare attività di supporto all'Ufficio Gestione Diritti, che provvede ad alimentare il database dei diritti della library gestita dall'azienda, e gestisce le relative movimentazioni contabili e rendicontazioni amministrative, derivanti dall'attività commerciale.
Caratteristiche del ruolo	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle tipologie contrattuali di produzione, sfruttamento, acquisizione, distribuzione, dei diritti di sfruttamento delle opere dell'ingegno (film, documentari, etc.), del funzionamento del P.R.C. (Pubblico Registro Cinematografico). • Conoscenza delle principali forme di contributi e finanziamenti nazionali ed europei alla realizzazione e distribuzione di opere cinematografiche (film e documentari). • Conoscenza delle forme e modalità di commercializzazione dei diritti audiovisivi. • Conoscenza ed esperienza pluriennale di sistemi informatici per la gestione

	<p>automatica dei diritti filmici e documentaristici, per le informazioni anagrafiche, contabili, commerciali, finalizzati alla gestione contabile, alla rendicontazione agli aventi diritto, e alla commercializzazione (estrazione liste di disponibilità per canali di vendita, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del sistema E.R.P. "Microsoft Dynamics Navision (Release 2013-R2)", relativamente alle fasi di verifica dei dati ripartizione automatica dei ricavi; • Conoscenza di sistemi di <i>business intelligence</i> per l'estrazione di dati dai sistemi E.R.P.. • Ottima attitudine ad utilizzare strumenti informatici per la gestione operativa connessa col ruolo. • Competenze maturate per almeno 3 (tre) anni in precedenti esperienze di lavoro in ruoli e attività analoghi o superiori. • Essere in regola con i requisiti di carattere generale previsti al Regolamento per la disciplina del Reclutamento del Personale– Parte II – Art. 2.
Elementi preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza ed esperienza pluriennale del sistema Library Right Management (L.R.M.) per la gestione dei diritti filmici; • Conoscenza del sistema Business Object per l'estrazione rendiconti di gestione. • Conseguimento di diploma di laurea magistrale /specialistica, in materie discipline economico/finanziarie o giuridiche. • Buona conoscenza della lingua inglese. • Capacità relazionali e di organizzazione.

Modalità di trasmissione delle domande. La domanda di ammissione, corredata di curriculum vitae, e di copia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata **entro le ore 18.00 del giorno 11 gennaio 2016 rigorosamente** (a pena di esclusione) a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo risorseumane@pec.lucecinecitta.it, specificando nell'oggetto il Riferimento dell'avviso al quale si sta rispondendo.

Procedimento di selezione. Verrà stilata una graduatoria di ammissione al colloquio di selezione, sulla base della valutazione dei curriculum trasmessi, che sarà pubblicata sul sito internet della Società, come previsto dal relativo regolamento. I primi tre classificati della graduatoria, verranno convocati per il colloquio selettivo.



I colloqui di selezione saranno effettuati presso la sede della società sita in Roma, Via Tuscolana 1055, a partire dal giorno comunicato con apposito avviso, trasmesso ai destinatari a mezzo PEC, con almeno tre giorni di anticipo.

I candidati / le candidate ammessi al colloquio dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei colloqui selettivi sarà pubblicata la graduatoria definitiva di aggiudicazione.

Nella sezione "Lavorare con noi" sono pubblicati i link dai quali possono essere scaricati il fac- simile della domanda di ammissione e il regolamento per la selezione del personale della Istituto Luce- Cinecittà Srl.

Roma, 4 gennaio 2016

Istituto Luce - Cinecittà S.r.l.
Presidente
e Amministratore Delegato
(*Dr. Roberto Cicutto*)