

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
ISTITUTO LUCE-CINECITTA' SRL**

Rif. GFC2

La società ISTITUTO LUCE – CINECITTA' SRL, rende noto che, visto il decreto del Ministro dei Beni ed Attività Culturali e Turismo del 17 maggio 2016, giusto atto determinativo dell'Amministratore Delegato adottato in data 28 giugno 2016, procederà ad effettuare una selezione finalizzata all'assunzione di numero 4 (QUATTRO) lavoratori/lavoratrici con contratto a tempo determinato, con la qualifica di "Addetto all'Ufficio Gestione Fondi Cinema" da destinare alla **Direzione "Gestione Fondi Cinema"**, da inquadrare nel livello 6° (sesto) del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per le industrie Cineaudiovisive, così come previsto dal regolamento per la selezione del personale, approvata dal Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2016.

Caratteristiche della posizione:

Riferimento	GFC2
Ruolo	Addetto Gestione Fondi Cinema – Senior
Sede di Lavoro	Roma
Durata Contratto	27 (Ventisette) mesi
Validità Contratto	Dal 3 Ottobre 2016 al 31 Dicembre 2018
Contratto e livello	Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per le industrie Cineaudiovisive – 6°-Sesto Livello
Ruolo	La figura richiesta, riportando al Quadro Responsabile dell'Ufficio, dovrà effettuare attività di supporto e coordinamento dell'Ufficio Gestione Fondi Cinema, anche con riferimento alla Contabilità Speciale, che prevede di alimentare il database della gestione Fondi Cinema, di procedere a verifiche tecnico-amministrative e di archiviare la documentazione di pertinenza.
Caratteristiche del ruolo	<ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza del D.L. n. 28 del 22 gennaio 2004 "Riforma della disciplina in materia di attività Cinematografiche" e sue successive modificazioni;• Ottima conoscenza delle linee di contributo previste dal D.L. n. 28 e delle varie fasi istruttorie;• Ottima generale del settore dell'audiovisivo (produzione, distribuzione, esercizio).• Buona conoscenza delle tipologie contrattuali di produzione, sfruttamento, acquisizione, distribuzione, dei diritti di sfruttamento delle opere dell'ingegno (film, documentari, etc.).

	<ul style="list-style-type: none"> • Buona attitudine ad utilizzare strumenti informatici per la gestione operativa connessa col ruolo. • Conoscenza ed esperienza di contabilità generale. • Conoscenza ed esperienza di predisposizione delle pratiche per l'accesso alle varie linee di contributo. • Competenze nell'archiviazione documentale e nella tenuta del protocollo. • Capacità di interlocuzione ed assistenza con l'utenza esterna. • Competenze maturate per almeno 4 (quattro) anni in precedenti esperienze di lavoro in ruoli e attività analoghi o superiori, anche svolti dal punto di vista dei richiedenti contributi pubblici. • Conseguimento almeno del diploma di scuola media superiore. • Essere in regola con i requisiti di carattere generale previsti al Regolamento per la disciplina del Reclutamento del Personale- Parte II – Art. 2.
Elementi preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza della lingua inglese. • Capacità relazionali e di organizzazione di lavoro in team.

Modalità di trasmissione delle domande. La domanda di ammissione completata in ogni sua parte e corredata di curriculum vitae con copia di un documento di identità in corso di validità -a pena di esclusione- dovrà essere presentata **entro le ore 18.00 del giorno 31 agosto 2016 a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo risorseumane@pec.lucecinecitta.it -a pena di esclusione-, specificando nell'oggetto il Riferimento dell'avviso al quale si sta rispondendo.**

Procedimento di selezione. Per i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti di cui 50 da attribuire sulla base dei titoli e 50 all'esito del colloquio. La commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità del presente avviso, procede all'esame dei titoli e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. Verrà, pertanto, stilata una graduatoria di ammissione al colloquio di selezione, sulla base della valutazione dei curriculum trasmessi, che sarà pubblicata sul sito internet della Società, come previsto dal relativo regolamento.

Non verranno attribuiti punteggi ai curricula non attinenti le caratteristiche e gli elementi per il ruolo ricercato e non verranno ammessi al colloquio i candidati che non raggiungeranno un punteggio minimo di 25 punti all'esito della valutazione dei titoli. I candidati che avranno conseguito un punteggio

almeno pari a 25 punti all'esito della valutazione dei titoli, verranno convocati per il colloquio selettivo, che potrà consistere anche in una prova pratica.

I colloqui di selezione saranno effettuati presso la sede della società sita in Roma, Via Tuscolana 1055, a partire dal giorno comunicato con apposito avviso, trasmesso ai destinatari a mezzo PEC, con almeno tre giorni di anticipo.

I candidati / le candidate ammessi al colloquio dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei colloqui selettivi sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Nel caso in cui la posizione oggetto di selezione resti scoperto per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore, l'amministrazione ha facoltà di procedere, nel termine di due anni dalla data di approvazione della graduatoria, ad un'altra assunzione secondo l'ordine della graduatoria stessa".

Nella sezione "Lavorare con noi" sono pubblicati i link dai quali possono essere scaricati il fac- simile della domanda di ammissione e il regolamento per la selezione del personale della Istituto Luce- Cinecittà Srl.

Roma, 5 agosto 2016

Istituto Luce - Cinecittà s.r.l.
Presidente
e Amministratore Delegato
(Dr. Roberto Cicutto)