



AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTITUTO LUCE-CINECITTÀ' SRL

Rif. TO-AA

La società ISTITUTO LUCE – CINECITTÀ' SRL, rende noto che, giusto atto determinativo dell'Amministratore Delegato adottato in data 6 novembre 2014, procederà ad effettuare una selezione finalizzata all'assunzione di numero 1 lavoratore/lavoratrice con contratto a termine della durata di 24 (ventiquattro) mesi, con la qualifica di "Administrative Assistant" destinare al proprio "Creative Europe Desk Media" di Torino, da inquadrare nel livello 4° (quarto) del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per le industrie Cineaudiovisive, così come previsto dal regolamento per la selezione del personale, approvata dal Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2012.

Caratteristiche della posizione:

Riferimento	TO-AA
Ruolo	Administrative Assistant – Creative Europe Desk Media – Uffici Media
Sede di Lavoro	Torino
Durata Contratto	24 mesi
Validità Contratto	Dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2016
Contratto e livello	Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per le industrie Cineaudiovisive – 4° Livello
Ruolo	La figura richiesta, riportando all'Administrative Supervisor di Istituto Luce – Cinecittà, dovrà effettuare per gli uffici Media Desk Italia: l'elaborazione e monitoraggio del budget, l'inserimento dei costi per reportistica di avanzamento lavori, la richiesta preventivi, la gestione dei rapporti con i fornitori, la predisposizione delle richieste di finanziamento e rendicontazione (sia alla Commissione Europea che agli enti pubblici), l'organizzazione della logistica e dell'ospitalità durante l'organizzazione degli eventi. Inoltre, riportando al Project Officer di Torino, dovrà fornire consulenza ed assistenza al pubblico per la presentazione delle domande di contributi e finanziamenti europei al Programma Europa Creativa- Sottoprogramma MEDIA.
Caratteristiche del ruolo	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle istituzioni e politiche europee in tema di contributi e finanziamenti. • Conoscenza del settore dell'audiovisivo. • Esperienza di coordinamento ed organizzazione di eventi pubblici, quali seminari, conferenze, etc., e/o di attività di pubbliche relazioni, finalizzate al contesto di riferimento.

Istituto Luce - Cinecittà S.r.l.
Azionista Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sede legale: Via Tuscolana, 1055 - 00173 Roma (ITALIA) - T +39 06 722861 - F +39 06 7221883 - www.cinecittaluce.it
Capitale sociale € 20.000.000,00 i.v. - Codice Fiscale e N. Iscr. Reg. Imprese Roma 11638811007 - P.Iva 11638811007

	<ul style="list-style-type: none"> • Eccellente conoscenza della lingua inglese. • Ottima attitudine ad utilizzare strumenti informatici per la gestione operativa connessa col ruolo. • Esperienza di almeno 2 (due) anni , in ruoli analoghi o superiori. • Ottima conoscenza degli strumenti di programmazione e controllo di progetti europei, e della contabilità generale. • Essere in regola con i requisiti di carattere generale previsti al Regolamento per la disciplina del Reclutamento del Personale– Parte II – Art. 2.
Elementi preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguimento di diploma di laurea magistrale /specialistica, in materie umanistiche. • Corsi di specializzazione / post laurea sulle materie inerenti le caratteristiche del ruolo richiesto. • Eccellente conoscenza dei Programmi comunitari di finanziamento e di contributi nel settore cineaudiovisivo. • Capacità relazionali, di organizzazione e coordinamento di collaboratori. • Buona conoscenza di ulteriori lingue europee, oltre a quella inglese.

Modalità di trasmissione delle domande. La domanda di ammissione, corredata di curriculum vitae, e di copia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata **entro le ore 18.00 del giorno 19 novembre 2014 rigorosamente** (a pena di esclusione) a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo risorseumane@pec.lucecinecitta.it , specificando nell'oggetto il Riferimento dell'avviso al quale si sta rispondendo.

Procedimento di selezione. Verrà stilata una graduatoria di ammissione al colloquio di selezione, sulla base della valutazione dei curriculum trasmessi, che sarà pubblicata sul sito internet della Società, come previsto dal relativo regolamento. I primi tre classificati della graduatoria, verranno convocati per il colloquio selettivo. I colloqui di selezione saranno effettuati presso la sede della società sita in Roma, Via Tuscolana 1055, a partire dal giorno comunicato con apposito avviso, trasmesso ai destinatari a mezzo PEC, con almeno tre giorni di anticipo.

I candidati / le candidate ammessi al colloquio dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei colloqui selettivi sarà pubblicata la graduatoria definitiva di aggiudicazione.

Nella sezione "Lavorare con noi" sono pubblicati i link dai quali possono essere scaricati il fac- simile della domanda di ammissione e il regolamento per la selezione del personale della Istituto Luce- Cinecittà Srl.

Roma, 12 novembre 2014

Istituto Luce - Cinecittà S.r.l.
 Presidente
 e Amministratore Delegato
 (Dr. Roberto Cicutto)