

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
CINECITTA' S.p.A.**

Rif. AGFCI

La società CINECITTA' S.p.A. rende noto che, visto la Convenzione in essere rep. 2 del 19 aprile 2024 con la Direzione Generale Cinema e Audiovisivo e giusto atto determinativo del Direttore Generale e Amministratore Delegato adottato in data 5/6/2024, si procederà ad effettuare una selezione finalizzata all'assunzione di n. 3 "lavoratori/lavoratrici con contratto a **tempo determinato** della durata di **12 mesi**, con la qualifica di "**Addetto all'Ufficio Gestione Fondi Cinema Internazionalizzazione**" da destinare alla Direzione "Gestione Fondi Cinema", da inquadrare nel livello 5° (quinto) del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per le Industrie Cineaudiovisivo e così come previsto dal regolamento per la selezione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2018.

Caratteristiche della posizione: Addetto all'Ufficio Gestione Fondi Cinema - Internazionalizzazione

Riferimento	AGFCI
Ruolo	Addetti all'Ufficio Gestione Fondi Nuova Legge Cinema – Internazionalizzazione
Sede di Lavoro	Roma
Durata Contratto	Tempo determinato eventualmente rinnovabile per un anno
Validità Contratto	Dal 15 luglio 2024 - 14 luglio 2025
Contratto e livello	Contratto Nazionale di Lavoro Audiovisivo - 5° livello
Ruolo	La figura richiesta, riportando alla posizione Superiore dell'Ufficio, dovrà effettuare la gestione dei procedimenti amministrativi previsti dalla legge n. 220 del 2016 ed, in particolare, gestire l'attività relativa alla internazionalizzazione (art. 26, comma 1, e art 10, comma 1, lettera g), legge n. 220/2016) necessarie ai fini dell'erogazione dei contributi alla distribuzione internazionale delle opere cinematografiche e audiovisive italiane (predisposizione dei bandi e di tutte le attività di verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande, sia in relazione al soggetto richiedente che

	all'opera, dei controlli sulla documentazione offerta dalle società beneficiarie, nonché verifiche sulla regolarità della documentazione contabile e provvede all'erogazione del contributo).
Requisiti di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Scuola secondaria Superiore; • Ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta (assimilabile al Livello superiore B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER); • Ottima conoscenza del settore dell'audiovisivo; • Buona conoscenza della legge n. 220 del 14.11.2016 recante "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo" e dei successivi decreti attuativi, ed in particolare delle varie linee di contributo previste, con particolare riguardo ai contributi selettivi e automatici; • Buona conoscenza generale delle tipologie contrattuali di produzione, sfruttamento, acquisizione, distribuzione, dei diritti delle opere dell'ingegno; • Competenze maturate per almeno 3 anni in precedenti esperienze lavorative analoghe; • Ottima conoscenza delle procedure di vendita internazionale nel settore cinematografico; • Capacità di organizzazione del lavoro in team; • Capacità di interlocuzione ed assistenza con l'utenza esterna;
Elementi preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza di una seconda lingua straniera, preferibilmente francese; • Buona conoscenza della contabilità generale; • Laurea

Modalità di trasmissione delle domande.

La domanda di ammissione completata in ogni sua parte e corredata di curriculum vitae modello europeo e copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica entro le ore 24.00 del giorno 20 giugno 2024 a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), pena l'esclusione, secondo le vigenti disposizioni, al

seguente indirizzo pec,: avvisodiselezione@pec.lucecinecitta.it - pena l'esclusione.

La trasmissione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale nominativa e accreditata del candidato (non sono ammessi invii da PEC istituzionali direttamente accreditate ad aziende pubbliche o private, enti pubblici, albo, parenti o terze persone, ecc.), pena l'esclusione. Non saranno considerate valide e verranno automaticamente escluse le domande che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata. L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente e necessaria a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere indicata con chiarezza la specifica di riferimento dell'avviso di selezione: "**AGFCI**" a pena l'esclusione. La società non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi non imputabili all'azienda stessa.

Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere tutti in formato PDF , pena l'esclusione, in unico file ed il messaggio più l' allegato non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

La mancata e/o inesatta osservanza delle modalità di trasmissione della domanda e il mancato invio anche di un solo documento sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Procedimento di selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio per titoli e colloqui.

La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti di cui 40 da attribuire sulla base dei titoli e 60 all'esito del colloquio.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità del presente avviso, procede all'esame dei titoli e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicata sul sito aziendale.

Verrà, pertanto, stilata una graduatoria di ammissione al colloquio di selezione, sulla base della valutazione dei curriculum trasmessi che permetterà di invitare al colloquio i candidati.

Non verranno attribuiti punteggi ai curricula non attinenti alle caratteristiche e gli elementi per il ruolo ricercato e non verranno ammessi al colloquio i candidati che non raggiungeranno un punteggio minimo di 25 punti all'esito della valutazione dei titoli.

I candidati che avranno conseguito un punteggio almeno pari a 25 punti all'esito della valutazione dei titoli verranno convocati per il colloquio selettivo che potrà comportare anche una prova pratica.

I colloqui di selezione saranno effettuati presso la sede della società sita in Roma, Via Tuscolana 1055, a partire dal giorno comunicato con apposito avviso trasmesso ai destinatari a mezzo PEC, con almeno tre giorni di anticipo.

I candidati/ candidate ammessi al colloquio dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità. Al termine dei colloqui selettivi sarà pubblicata la graduatoria definitiva con la nomina del vincitore.

Nella sezione "Società Trasparente – Selezione del personale e collaboratori – Avviso di selezione del personale" sono pubblicati i link dai quali possono essere scaricati i fac-simile della domanda di ammissione ed il regolamento per la selezione del personale della Cinecittà spa".

Roma, 5 giugno 2024

CINECITTÀ S.p.A.
Amministratore Delegato e DG
(Nicola Maccanico)