

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Stato civile
Servizio di leva

MORACCI STEFANO

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 9 dicembre 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente – Ufficio VI dell'Ispettorato generale di finanza
Ministero dell'economia e delle finanze – RGS – Via XX Settembre, 97 - Roma
Amministrazione pubblica
Dirigente di ruolo

Attività vigilanza enti e prelegislativa nelle materie connesse. Si riportano di seguito le competenze dell'Ufficio: Vigilanza, anche per il tramite del sistema delle ragionerie, sugli enti ed organismi operanti nella sfera di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri e dei Ministeri: dell'economia e finanze, delle politiche agricole, alimentari e forestali, della transizione ecologica, delle infrastrutture e della mobilità sostenibili. Esame ed analisi, anche con riferimento al comparto, dei bilanci e degli ordinamenti amministrativi e contabili di detti enti ed organismi. Vigilanza e coordinamento sulle attività di controllo svolte dai collegi di revisione e sindacali ed analisi delle relative risultanze. Indirizzo e supporto, per quanto di competenza, ai revisori dei conti nominati in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze. Esame delle problematiche relative alle autorità indipendenti. Atti relativi all'approvazione di concessioni aeroportuali. Attività prelegislativa connessa all'esercizio delle funzioni di vigilanza ivi compresa quella in materia di partecipazioni pubbliche statali.

- Dal 18 novembre 2019 all'8 dicembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente – Ufficio VII dell'Ispettorato generale di finanza
Ministero dell'economia e delle finanze – Via XX Settembre, 97 - Roma
Amministrazione pubblica
Dirigente di ruolo
Attività vigilanza enti e prelegislativa nelle materie connesse. Idem come sopra

- Dal 1° gennaio 2018 al 17 novembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Servizi ispettivi di finanza pubblica S.I.Fi.P. – verifiche di particolari complessità
Ministero dell'economia e delle finanze – Via XX Settembre, 97 - Roma
Amministrazione pubblica
Dirigente di ruolo
Attività ispettiva e compiti di Commissario *ad acta*.

<ul style="list-style-type: none"> • Dal 3 aprile 2017 al 31 dicembre 2017 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Su indicazione della Ragioneria generale dello Stato ha assunto l'incarico di dirigente settore amministrativo c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura commissariale per la ricostruzione post-sisma 2016;</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura Commissariale per la ricostruzione post-sisma 2016;</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Dirigente di ruolo in comando</p> <p>Gestione contabile, risorse umane e acquisti con avvio del sistema di gestione della struttura Commissariale con particolare riferimento agli aspetti contabili e di rendicontazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 26 febbraio al 2 aprile 2017 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>A seguito della riorganizzazione delle Ragionerie territoriali dello Stato, ha assunto l'incarico di ispettore S.I.Fi.P. per verifiche di normale complessità e poi, <u>da settembre 2016, di particolare complessità.</u></p> <p>Ministero dell'economia e delle finanze – Via XX Settembre, 97 – Roma</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Dirigente di ruolo</p> <p>Svolgimento di compiti di Commissario ad acta (con compiti di aiuto coordinatore giusta determina del Ragioniere del 12.4.2018) per l'esecuzione di sentenze, su delega del Ragionerie generale dello Stato o dell'Ispettore Capo dell'IGF ritendo di avere dato un contributo consistente alla soluzione della problematica creatasi a seguito delle pratiche accumulate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 15 marzo 2011 al 25 febbraio 2016 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente con incarico di direttore della Ragioneria territoriale dello Stato di Terni a seguito di concorso pubblico</p> <p>Ministero dell'economia e delle finanze, RGS, RTS - Via Bramante, Terni</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Direttore con funzioni di direzione e coordinamento dei servizi attribuiti alla RTS</p> <p>monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica con riferimento alle realtà istituzionali presenti nel territorio; controllo di regolarità amministrativo-contabile su tutti gli atti dai quali derivino effetti finanziari per il bilancio dello Stato; vigilanza su enti, uffici e gestioni a carattere locale e le altre competenze necessarie per il funzionamento dei servizi, tra cui: tenuta delle scritture contabili ed alla registrazione degli impegni di spesa degli Uffici Amministrativi locali; controllo successivo sui rendiconti dei funzionari delegati e sui conti giudiziali degli agenti contabili; pagamento degli stipendi a livello territoriale; concessione e pagamento di pensioni di guerra dirette, indirette, di reversibilità e relativi trattamenti economici accessori, concessione e pagamento di assegni annessi alle decorazioni al valor militare - revoca e modifica dei trattamenti emessi ecc.; servizi in materia di depositi definitivi; rimborsi di somme versate al capo X ed altri capi, ivi compresi i rimborsi di somme versate in eccedenza a titolo di oblazione per condono edilizio, ai sensi della legge 24 novembre 2003, n. 326; restituzione di depositi provvisori; gestione delle pensioni ordinarie privilegiate tabellari e concessione delle relative reversibilità; servizi in materia di entrate, tesoro e debito pubblico; consulenza in materia contrattuale per l'acquisto di beni o servizi; attività connesse ai procedimenti contenziosi nelle funzioni di competenza; gestione e valutazione risorse umane; svolgimento dei compiti attribuiti al datore di lavoro per la normativa inerente la sicurezza dei lavoratori; direzione e coordinamento affari generali RTS; responsabile del trattamento dei dati personali gestiti dalle RTS.</p> <p>Si evidenzia, inoltre, che si è predisposto quanto necessario per la firma del primo contratto (avvenuta in data 14 marzo 2016) per un Polo Unico (RTS-Commissione Tributaria) come pubblicato sul sito del MEF in data 19 marzo 2016.</p>
<p>Dal 2 agosto 2004 al 14 marzo 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Funzionario amministrativo contabile c/o Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato generale di finanza, a seguito di istanza di trasferimento</p> <p>Ministero dell'economia e delle finanze – Via XX Settembre, 97 - Roma</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Funzionario</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzioni di vigilanza sugli Enti e Società; attività prelegislativa; rappresentanza dell'Amministrazione in alcuni gruppi di lavoro ai fini dell'attuazione di norme</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 31 dicembre 2001 al 1° agosto 2004 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario amministrativo contabile c/o Dipartimento affari generali – Direzione centrale servizi del tesoro a seguito di concorso pubblico; Ministero dell'economia e delle finanze, Via Casilina, 3 - Roma Amministrazione pubblica Funzionario Contenzioso amministrativo e aspetti contabili presso, rispettivamente, uffici XIII e IV</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 20 novembre 2000 al 30 dicembre 2001 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>A seguito alla procedura paraconcorsuale, con la quale sono stati richiesti 50 funzionari (Area C) in occasione dell'avvio dell'Agenzia delle entrate, è stato assegnato al settore Contabilità e bilancio a livello centrale; Ministero delle finanze (e poi dal 1° gennaio 2000 Agenzia delle entrate) – Via Carucci, 38 Roma Amministrazione pubblica Collaboratore tributario Collaborazione in aspetti di riorganizzazione del Ministero/Agenzia e aspetti contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 15 marzo 1999 al 19 novembre 2000 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratore tributario presso il Ministero delle finanze a seguito di concorso pubblico, risultando <u>tra i 6 vincitori per il concorso a 44 posti nella Regione Lazio</u> (e tra i 40 circa su 1700 posti a livello nazionale); Ministero delle finanze: Imposte dirette Roma (Via della Conciliazione) e poi a seguito dell'avvio degli uffici delle entrate presso Ufficio delle entrate di Roma 4 (Via Boglione) Amministrazione pubblica Collaboratore tributario Compiti di accertamento, contenzioso e assistenza ai contribuenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 15 aprile 1998 al 14 marzo 1999 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente tributario presso il I ufficio delle entrate di Rimini a seguito di procedura di mobilità volontaria Ministero delle finanze – I Ufficio delle entrate di Rimini Amministrazione pubblica Assistente tributario Svolgimento di compiti inerenti al contenzioso (inserito nel Team legale) e definizione di procedure di condono tributario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1° aprile 1996 al 14 aprile 1998 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente tributario a seguito di concorso pubblico Ministero delle finanze – Commissione tributaria provinciale di Bologna Amministrazione pubblica Assistente tributario Compiti di segretario di sezione, nonché addetto al servizio di contabilità dell'Ufficio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 10 aprile 1995 a marzo 1996 • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pratica presso studio commercialista Studio di commercialista Collaborazione Attività inerenti alle competenze del dottore commercialista con particolare riferimento agli aspetti fiscali e alle procedure concorsuali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1986 al 1995 • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Piccola impresa Collaboratore in attività familiare</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione in una piccola attività di famiglia, con prestazioni di carattere fisico e, dal giugno 1989, redazione delle scritture contabili (contabilità ordinaria) e registri IVA e conseguente redazione delle dichiarazioni fiscali annuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data *8-12 maggio 2023*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA) - La corporate governance delle società a partecipazione pubblica - In collaborazione con Fondazione Leonardo - Civiltà delle Macchine Anni 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscritto nel Registro dei revisori degli Enti Locali** per le annualità 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 a seguito dei corsi di formazione inerenti all'attività di revisore degli enti locali svolta nell'anno precedente a quello dell'iscrizione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti contabili e principi di revisione applicabili agli enti locali con particolare riferimento alla riforma della contabilità pubblica
- Qualifica conseguita Titolo idoneo all'iscrizione nel registro

- Data *17 settembre 2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore dell'economia e delle finanze;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto tributario e materie contabili – approfondimento in aspetti inerenti alle operazioni straordinarie
- Qualifica conseguita **Master in diritto tributario “Ezio Vanoni” – voto 98/100 – durata annuale**

- Data *2 luglio 2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA – Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concetti di base IT, uso del computer – gestione dei file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – internet.
- Qualifica conseguita **Conseguimento dell'European Computer Driving Licence (ECDL)**

- Data *23 luglio 2002*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di economia pubblica dell'Università “La Sapienza” di Roma in collaborazione con l'INPDAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microec., macroec., pol.econ., diritto pubblico dell'ec., s.delle finanze, economia della burocrazia, teoria della regolamentazione, diritto prev. sociale, contab. di Stato e controllo, analisi costi benefici.
- Qualifica conseguita **Master di 2° livello in “Economia pubblica” voto 27,75/30**

- Data *16 novembre 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto nel registro dei Revisori contabili (ora revisori legali)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie inerenti all'attività di revisore contabile
- Qualifica conseguita **Revisore contabile (ora revisore legale)**

- Data *Novembre 1995*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma “La Sapienza”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie inerenti all'attività professionale di dottore commercialista
- Qualifica conseguita **Abilitazione professionale di Dottore commercialista**

- Data *6 aprile 1995*

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli studi di Roma - voto 105/110, tesi in organizzazione aziendale</p> <p>Materie economiche, giuridiche, contabili e gestionali (Piano di studi economico-aziendale)</p> <p>Dottore in economia e commercio¹</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>anno scolastico 1982/83</p> <p>Istituto professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "E. De Amicis" di Roma</p> <p>Diploma di maturità idoneo per l'accesso a corsi di studio superiori</p> <p>Diploma di maturità professionale di odontotecnico, conseguito come privatista non essendovi, allora, scuole statali in Umbria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1° luglio 1982</p> <p>U.S.L. di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano</p> <p>Abilità professionale per l'esercizio della professione di odontotecnico</p> <p>Diploma di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria delle professioni sanitarie di odontotecnico</p>

¹ Si precisa che nell'anno accademico 1983/84 è stato iscritto alla facoltà di Medicina e Chirurgia, con il sostenimento di n. 5 esami prima di cambiare facoltà: cambio avvenuto nell'anno accademico 1986/87.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottime capacità di utilizzo degli strumenti informatici, nonché dei vari sistemi gestionali dell'amministrazione (es. sicoge, noipa, asp, acquistinrete (MEPA), RED, Legit ecc.). Buone capacità di utilizzo dei software più comuni (es. pacchetto office).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

nessuna

PATENTE O PATENTI

Patente tipo "B" per la guida di autoveicoli conseguita il 22.12.1982; patente nautica per unità a motore fino a 24 metri ed entro le 12 miglia marine conseguita il 19.12.2003;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi conferiti dal Ministero dell'economia e delle finanze

- In corso
 - Componente del Collegio sindacale della S.p.a. Concessionaria Autostrade Lombarde (CAL S.p.a.);
 - Componente supplente del Collegio dei Revisori dell'Agenzia del demanio nominato con D.M. del 11/02/2020 e rinnovato con D.M. del 21/03/2023;
- Precedenti:
 - Presidente del Collegio sindacale della "Società di progetto Autovia Padana S.p.a." per due trienni fino al 14 giugno 2024;
 - Componente del Collegio sindacale della S.p.a. Casinò di Campione dal 22 luglio 2021 al 27 giugno 2024;
 - Presidente Commissione di concorso pubblico Bando n. 39/2021 dell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Contabilità e Finanza (18.05.2022 prima riunione – 12.10.2022 orali e conclusione incarico);
 - Commissario liquidatore di Soc. Coop. a R.L. " R Isolamenti dal 18 luglio 2023 al 9 agosto 2024;
 - Componente del Collegio sindacale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2 dal 14 aprile 2018 al 25 gennaio 2022;
 - Presidente del Collegio sindacale della S.p.a. Autostrada Centro Padane dal 30 aprile 2015 al 18 dicembre 2018;
 - Presidente del Collegio dei revisori della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Ancona dall'8 giugno 2016 al 30 ottobre 2018 e poi, dal 31 ottobre 2018
 - Presidente della Camera di Commercio delle Marche ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.M. del 16 febbraio 2018 fino al 20 dicembre 2018;

- Presidente del Collegio dei revisori della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Terni dal 16 marzo 2012 al 28 aprile 2016;
- Presidente del Collegio sindacale della S.p.a. ABD AIRPORT gestore dello scalo aeroportuale di Bolzano dal 14 maggio 2012 al 13 maggio 2015;
- Componente supplente del Comitato tecnico interministeriale di cui alla legge n. 297/78 c/o il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- Componente del collegio dei revisori dell'Ente parco regionale del bacino idrografico del fiume Sarno (dicembre 2008 – agosto 2010);
- Componente supplente del collegio dei sindaci dell'Ente nazionale previdenza e assistenza impiegati agricoltura – E.N.P.A.I.A.;
- Componente supplente del collegio dei revisori dei conti del Museo della fisica e centro studi e ricerche “E. Fermi” di Roma;
- Revisore dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 3 di Terni, dall'1/1/2007;
- Revisore dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 11 di Rimini, dall'1/1/2007;
- Revisore dei conti del Comitato locale della Croce Rossa italiana di Orte;
- Revisore dei conti del Comitato locale della Croce Rossa italiana di Vignanello;
- Presidente del collegio dei revisori dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 11 di Rimini dal 16/10/2005 al 31/12/2006;
- Presidente del collegio dei revisori dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 3 di Terni dal 16/10/2005 al 31/12/2006.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ULTERIORE ATTIVITÀ FORMATIVA

- Corso **“La corporate governance delle società a partecipazione pubblica”** – SNA e Fondazione Leonardo – dall'8 al 12 maggio 2023;
- Attività **formativa per Revisori legali** anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023;
- **Corso di Inglese** da ottobre 2021 a marzo 2022 (corso collettivo di lingua inglese per dirigenti di seconda fascia del MEF);
- **“L'accertamento del danno erariale e le possibili sinergie tra il Pubblico ministero presso la Corte dei conti e gli organi di controllo”** – Aula virtuale RGS, 22 gennaio 2016;
- **“Corso online (novembre 2015) per Revisori Enti Locali”**, utile ai fini del mantenimento dell'iscrizione nel Registro dei revisori degli EE.LL. per l'anno 2016, organizzato dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- **“Corso per Revisori Enti Locali”** organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Terni (17-19 novembre 2014), utile ai fini dell'iscrizione nel registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2015;
- **“Corso di formazione per Direttori RTS sulle nuove metodologie comunicative”** (7 aprile/ 7-21 maggio/ 4-18 giugno 2014);
- **“Il diritto di accesso agli atti e la disciplina sulla privacy”**, Aula virtuale RGS - 9 luglio 2014;
- **“Dematerializzazione degli atti amministrativi contabili di pertinenza della RGS: produzione, tenuta e conservazione alla luce del CAD”** Aula virtuale RGS 24-25-30 giugno/ 7 luglio 2014;
- **“L'applicazione nelle Camere di Commercio delle norme di contenimento della spesa e gli obblighi di versamento alla luce delle indicazioni delle amministrazioni vigilanti e della Corte dei Conti”** Aula virtuale RGS – 20 maggio 2014;
- **“Controllo di gestione e valutazione delle performance (ai fini S.I.V.A.D)”** - 23 ottobre 2013;
- **“Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per dirigenti/datori di lavoro delle Ragionerie territoriali dello Stato”** - 17 e 18 dicembre 2012;
- **“Controllo di gestione nella RGS videoconferenza per il personale della RGS”** dal 20 al 22 settembre 2012;

- **“Corso base di formazione per dirigenti della Ragioneria generale dello Stato presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione”** dal 16 gennaio 2012 al 24 aprile 2012 - voto 28/30;
- **Corso sull'applicativo Cognos per il nuovo Bilancio Enti** - 16 ottobre 2010;
- **“Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario”** presso SSEF dal 31/3/2008 al 9/4/2008;
- **“La trasparenza dell’atto amministrativo”** presso la sede SSEF - Via della Luce 35 A - il 22 e 23 ottobre 2007;
- **“L’attività di revisione presso le istituzioni scolastiche – edizione 2005 –“** 14/15/16 novembre 2006 presso Ragioneria generale dello Stato;
- Seminario **“Le sanzioni amministrative nell’attuale ordinamento giuridico”** presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze - dal 25 al 27 settembre 2006;
- **“La progettazione normativa: tecniche, metodologie e strumenti per la qualità delle norme – edizione 2006”**, presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze dal 4 al 6 aprile 2006;
- **“Athena2 (Utilizzo del sistema)”** – 12 giugno 2006 – auto addestramento nella intranet RGS;
- **“Comportamento organizzativo e innovazione. Empowerment personal-professionale e organizzativo (edizione 2005)”** – 27 ottobre 2005 – auto addestramento nella intranet RGS;
- Corso sul **“Procedimento legislativo ed il ruolo della Ragioneria Generale dello Stato”** - 4/5/6 luglio 2005 presso RGS;
- **“Comportamento innovativo e innovazione. Team building e team working”** (edizione 2004) – 28 dicembre 2004 – auto addestramento nella intranet RGS;
- Corso **“Contabilità, bilancio, organizzazione, pianificazione e controllo aziendale – corso avanzato”** svolto dalla Società Global Management Group presso il Dipartimento del Tesoro – dal 29/11/2004 al 03/12/2004;
- Attestato² di partecipazione al Master P.A. **“La finanza di progetto per la realizzazione di infrastrutture: la Public Private Partnership”** a cura di Banca Intesa – 12 maggio 2004;
- **“Il Bilancio di esercizio alla luce della riforma fiscale e societaria”** - 23 aprile 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **“Principi contabili nazionali e internazionali”** - 13 maggio 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **“SRL: Attuazione riforma societaria”** – 8 aprile 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **“Finanza ordinaria e strumenti finanziari innovativi”** – 5,7, 9 luglio 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Roma;
- **“Il commercio internazionale: esportazioni, accordi commerciali, joint ventures”** – 8 luglio 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **“Novità fiscali e societarie bilancio 2003”** – 11 marzo 2004 – presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **“Novità della legge Biagi”** – 6 febbraio 2004 – presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **“Il concordato preventivo e gli studi di settore”** - 27 febbraio 2004 – presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- Seminario di formazione manageriale **“Innovazione tecnologica e organizzativa”** dal 3 al 7 febbraio 2004, organizzato dal Dipartimento dell’amministrazione generale del personale e dei servizi del tesoro;
- **“Corso di formazione per funzionari di nuova nomina”** del Ministero dell’economia e delle finanze presso la Scuola superiore della pubblica Amministrazione (SSPA), di complessive 108 ore, con prova finale il 6 maggio 2003 e giudizio complessivo pari ad “A equivalente ad ottimo”;
- Corsi di informatica di **Word ed Excel avanzato** (dal 12 al 15 febbraio 2001) **ed Access e PowerPoint** (dal 12 al 15 marzo 2001), presso la società “Executrain” di Roma senza esame finale, su indicazione dell’Agenzia delle entrate;

² Le attività formative di seguito indicate, fino a “Il concordato preventivo e gli studi di settore”, sono state effettuate durante la fruizione di un periodo di part-time quando lo scrivente era in servizio presso il dipartimento per gli affari generali del MEF e revocato a seguito del trasferimento in RGS (dal 1° dicembre 2003 al 31 agosto 2004) e conseguente iscrizione all’Albo dei dottori commercialisti.

- Corso sul “**Bilancio di esercizio ed Irap**”, frequentato presso l’Unione Industriali della Provincia di Roma nei giorni 19, 23, 26 e 31 marzo e 1° aprile 1999 su indicazione del Ministero delle finanze (senza esame finale);
- **Corso di formazione per addetti all’attività di accertamento e rimborso IVA** - dal 4 al 7 maggio 1999 - e **corso di formazione sull’Imposta di registro** - giorni 4 - entrambi presso la Direzione regionale delle entrate per il Lazio in occasione della costituzione dei nuovi uffici delle Entrate;
- Corso sul “**Reddito d’impresa e la contabilità**”, frequentato presso la Scuola centrale tributaria - voto **30/30** - dal 17 al 28 maggio 1999;
- “**Seminario sul nuovo processo tributario**” – 12 e 13 novembre 1996 – presso la Scuola centrale tributaria “Ezio Vanoni” (ora SSEF);

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conseguimento idoneità al concorso per 35 dirigenti amministrativi dell’INPS - con rinuncia all’assunzione a seguito della convocazione del 2 dicembre 2011.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii.

FIRMATO

